

**OFICIO.- 2GMP/14/III/26**

**Asunto:** Reporte de actividades mensual de la  
Dirección de La Unidad Administrativa.

El Limón, Jalisco, a 17 de marzo del 2026

**L.A. SAUL CAMPOS VILLASEÑOR  
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO  
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para enlistar las actividades realizadas en esta Dirección como Unidad Administrativa correspondiente al mes de **diciembre** de 2025, para fines de archivo:

- Se atendió de manera personal a 45 personas, y 98 personas vía telefónica
- Se emitieron 10 oficios a diferentes personas físicas así como a Secretarías.
- Acudí a 2 reuniones en Autlán, Jalisco, Jal. 5 reuniones en las localidades del Municipio.
- 5 Reuniones en Guadalajara.
- 1 Sesión de cabildo.
- 1 Mesa de Trabajo con Regidores

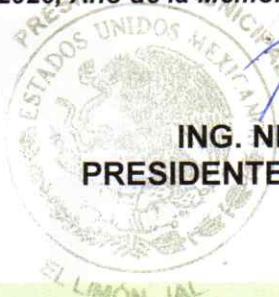
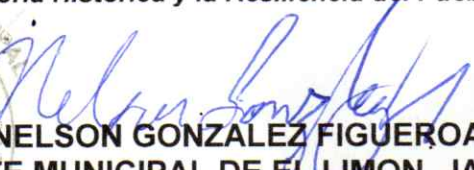
Sin otro particular, le agradezco la atención brindada. Quedo a la orden para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

*"2026, Año de Margarita Maza Parada"*

*"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que Nos Une"*

*"2026, Año de la Memoria Histórica y la Resiliencia del Pueblo de El Limón"*



**ING. NELSON GONZALEZ FIGUEROA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE EL LIMÓN, JALISCO**



*Recibo:  
14/03/26  
[Signature]*